

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ РОССИЙСКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ
ПРИ КОМИТЕТЕ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертный совет по вопросам российского зарубежья при Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга (далее – Экспертный совет) создается для обеспечения высокопрофессиональной научной поддержки деятельности Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга по взаимодействию с зарубежными соотечественниками, а также информационно-методического и экспертно-аналитического сопровождения Программы Санкт-Петербурга по реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом на 2008 – 2010 годы (далее – Программа).

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Комитете по внешним связям Санкт-Петербурга и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей работе Экспертный совет руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. В состав Экспертного совета входят эксперты-консультанты из числа руководителей и специалистов ведущих научно-исследовательских и государственных учреждений Санкт-Петербурга, традиционно проводящих исследования проблем российского зарубежья.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА:

2.1. Информационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение Программы.

2.2. Курирование деятельности оргкомитетов, создаваемых в связи с реализацией мероприятий Программы.

2.3. Экспертная оценка докладов и программ действий Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга в отношении российского зарубежья.

2.4. Разработка критериев эффективности мероприятий Программы.

2.5. Содействие в координации деятельности научно-исследовательских центров и организаций Санкт-Петербурга, работающих над проблемами российского зарубежья.

2.6. Разработка предложений по повышению эффективности реализации государственной политики Российской Федерации в Санкт-Петербурге в отношении соотечественников за рубежом.

2.7. Осуществление иных функций в соответствии с задачами Экспертного совета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

Экспертный совет имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга предложения по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета.

3.2. Представлять председателю Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга заключения, доклады и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета.

3.3. Проводить экспертизу содержательных частей технических заданий на выполнение мероприятий Программы, относящихся к компетенции Экспертного совета, и вносить предложения по повышению научно-методического уровня соответствующих мероприятий.

3.4. Высказывать предложения о привлечении к участию в работе Экспертного совета сотрудников исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также о создании рабочих групп с привлечением указанных сотрудников в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, относящимся к компетенции Экспертного совета.

3.5. Заслушивать доклады и отчеты членов Экспертного совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Экспертного совета.

3.6. Выполнять иные функции и полномочия, необходимые для осуществления деятельности Экспертного совета.

4. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Состав Экспертного совета утверждается председателем Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга. В состав Экспертного совета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Экспертного совета.

4.2. Руководство работой Экспертного совета осуществляют председатель Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга, а также председатель и ответственный секретарь Экспертного совета, избираемые Экспертным советом из своего состава. Председатель и ответственный секретарь Экспертного совета определяют время проведения заседаний и вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Экспертного совета, ведут заседания Экспертного совета.

4.3. Ответственный секретарь Экспертного совета по согласованию с председателем Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга и председателем Экспертного совета:

4.3.1. Осуществляет организационную работу по подготовке заседаний Экспертного совета.

4.3.2. Осуществляет контроль за выполнением регламента работы Экспертного совета, поручений председателя Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга, касающихся работы Экспертного совета, и председателя Экспертного совета.

4.3.3. На основании поручений председателя Комитета по внешним связям Санкт-Петербурга, предложений председателя и членов Экспертного совета формирует повестку дня.

4.3.4. Ведёт протокол заседаний Экспертного совета.

4.3.5. Обеспечивает информирование всех заинтересованных органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных организаций Санкт-Петербурга о решениях и рекомендациях, принятых в ходе заседаний Экспертного совета.

4.4. В случае временного отсутствия председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертного совета.

4.5. Члены Экспертного совета оповещаются о месте, времени проведения заседания и повестке дня заседания не позднее, чем за три дня до дня заседания.

4.6. Члены Экспертного совета участвуют в заседаниях Экспертного совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Правом решающего голоса обладают только председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Экспертного совета. Лица, приглашенные для участия в заседании Экспертного совета, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.8. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава Экспертного совета.

4.9. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. При равенстве голосов мнение председателя (или заменяющего его заместителя председателя Экспертного совета) являются решающими.

4.10. Решения, принимаемые Экспертным советом, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. Протоколы заседаний, отчеты, заключения, доклады Экспертного совета утверждаются председателем Экспертного совета.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5.1. Организационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга.